

入札公告（設計・コンサルティング業務）

次のとおり一般競争入札に付します。

令和8年6月1日

国立大学法人熊本大学
契約責任者
施設部長 尾崎 光芳

1 業務概要

- (1) 業務名 熊本大学(黒髪北)教育学部本館(南棟)改修(建築・設備)設計業務
- (2) 業務内容 本業務は、(黒髪北)教育学部本館(南棟：鉄筋コンクリート造、地上4階建、延べ床面積2,851㎡、設計対象延床面積1,986㎡)における、内部改修および外構改修を対象とした実施設計業務(建築・設備)を行うものである。
- (3) 履行期限 令和8年11月30日まで。
- (4) 本業務は、競争参加資格確認申請書(以下「申請書」という。)及び競争参加資格確認資料(以下「資料」という。)の提出並びに入札等を電子入札システムにより行う。なお、電子入札システムにより難しいものは、発注者の承諾を得て紙入札方式に代えることができる。

2 競争参加資格

- (1) 国立大学法人熊本大学契約事務取扱規則第8条及び第9条の規定に該当しない者であること。
- (2) 文部科学省における令和7・8年度設計・コンサルティング業務の一般競争参加資格「建築関係設計・施工管理業務」の認定を受けていること(会社更生法(平成14年法律第154号)に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき再生手続開始の申立てがなされている者については、手続開始の決定後に一般競争参加資格の再認定を受けていること。)
- (3) 建築士法(昭和25年法律第202号)第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていること。
- (4) 会社更生法に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申立てがなされている者(上記2(2)の再認定を受けた者を除く。)でないこと。
- (5) 平成23年度以降に、元請として業務を実施完了した、鉄骨鉄筋コンクリート造又は鉄筋コンクリート造で延べ床面積(改修の場合は改修延べ床面積)600㎡以上の教育・研究施設、病院、事務所、庁舎、公共施設の新営又は内部改修の実設計業務(建築)の実績を有すること。
- (6) 次に掲げる基準を満たす総括技術者(管理技術者)を、当該業務に配置できること。
 - ① 一級建築士の資格を有する者であること。
 - ② 平成23年度以降に、総括技術者又は主任技術者として業務を実施完了した、上記2(5)に掲げる業務の実績を有する者であること。
 - ③ 配置予定の技術者にあつては、直接的かつ恒常的な雇用関係が必要であるので、その旨を明示することができる資料を求めることがあり、その明示がなされない場合は入札に参加できないことがある。
- (7) 申請書及び資料の提出期限の日から開札の時までの期間に、文部科学省又は当該契約責任者から「設計・コンサルティング業務の請負契約に係る指名停止等の取扱いについて」(平成18年1月20日付け文科施第346号文教施設企画部長通知)に基づく指名停止措置を受けていないこと。
- (8) 入札に参加しようとする者の間に資本関係又は人的関係がないこと(資本関係又は人的関係がある者のすべてが設計共同体の代表者以外の構成員である場合を除く(入札説明書参照)。)。
- (9) 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する設計・コンサルティング業者又はこれに準ずるものとして、文部科学省発注工事等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと(入札説明書参照)。

3 入札手続等

- (1) 担当部局
〒860-8555 熊本市中央区黒髪2丁目39番1号
国立大学法人熊本大学施設部施設企画課
電話：096-342-3215
- (2) 入札説明書の交付期間、場所及び方法
 - ・ 交付期間：令和8年6月1日から令和8年6月15日までの10時から17時までとする。ただし、最終日は12時までとする。
 - ・ 交付方法：国立大学法人熊本大学のホームページからのダウンロードにより交付する。郵送による交

付は行わない。

URL <https://www.kumamoto-u.ac.jp>

ホーム > 大学情報 > 財務・調達情報 > 調達情報 > 入札情報（工事・設計等）

入札説明書の交付に当たっては無料とする。

- (3) 申請書及び資料の提出期間、場所及び方法
 - ・ 提出期間：令和8年6月1日から令和8年6月15日までの10時から17時までとする。ただし、最終日は12時までとする。
 - ・ 提出方法：電子入札システムにより提出すること。ただし、発注者の承諾を得た場合は、上記3(1)に持参又は郵送（書留郵便等の配達記録が残るものに限る。期間内必着。）すること。
- (4) 競争参加資格確認の通知
 - ・ 参加資格確認の通知日：令和8年6月25日
 - ・ 通知方法：電子入札システムにより通知する。ただし、発注者の承諾を得た場合は、郵送で通知する。
- (5) 入札及び開札の日時及び場所並びに入札書の提出方法

入札書は、令和8年7月1日9時から令和8年7月3日正午までに、電子入札システムにより提出すること。ただし、発注者の承諾を得た場合は、上記3(1)に持参すること（郵送による提出は認めない。）。

開札は、令和8年7月6日10時00分 国立大学法人熊本大学本部棟1階入札室において行う。

4 その他

- (1) 手続において使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 入札保証金及び契約保証金
 - ① 入札保証金 免除。
 - ② 契約保証金 納付。
- (3) 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者のした入札、申請書又は資料に虚偽の記載をした者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。
- (4) 落札者の決定方法

国立大学法人熊本大学契約事務取扱規則第19条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行ったものを落札者とする。

ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とすることがある。
- (5) 配置予定技術者の確認

落札者の決定後、配置予定技術者の違反の事実が確認された場合には、契約を結ばないことがある。

なお、種々の状況からやむを得ないものとして承認された場合の外は、申請書の差替えは認められない。
- (6) 本業務の実施にあたっては、上記2(6)に示す総括技術者（管理技術者）の他、次に掲げる主任技術者を、当該業務に各1名ずつ、落札決定後速やかに配置できること。
 - ・ 建築（意匠）担当、建築（構造）担当（協力会社可）、電気担当（協力会社可）、機械担当（協力会社可）

なお、建築（意匠）担当は、上記2(6)に示す総括技術者（管理技術者）が兼任してもよい。
- (7) 契約書作成の要否 要。
- (8) 関連情報を入手するための照会窓口 上記3(1)に同じ。
- (9) その他
 - ① 入札参加者は、別冊競争加入者心得及び契約書（案）を熟読し、競争加入者心得を遵守すること。
 - ② 一般競争参加資格の認定を受けていない者の参加

上記2(2)に掲げる一般競争参加資格の認定を受けていない者も上記3(3)により申請書及び資料を提出できるが、競争に参加するためには、開札の時において、当該資格の認定を受け、かつ、競争参加資格の確認を受けていなければならない。
 - ③ 手続における交渉の有無 無
 - ④ 詳細は入札説明書による。

以上